ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F43710DABB127C0D3F04420D17B4CDD9
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 22.01.2024 до 16.04.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет
Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Взаимодействие ДОУ и семьи

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Дошкольное образование

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки-2023

Карачаевск, 2024

Составитель:к.п.н., доц. Узденова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, ОП ВО; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2024-2025 учебный год, протокол № 13 от 29.05.2024г.

Содержание

1.Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6
5.2. Тематика лабораторных занятий....7
5.3. Примерная тематика курсовых работ....7
6. Образовательные технологии....7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....9
7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*....9
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....13
7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)....14
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов....15
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний....17
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....19
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....19
10.1. Общесистемные требования....19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....20
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....21
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....21
12. Лист регистрации изменений....22

1.Наименование дисциплины (модуля)

Взаимодействие ДОУ и семьи

Целью изучения дисциплины является:

овладение студентами научно-практическими основами совместной работы ДОУ и семьи по воспитанию и развитию дошкольников, применяемых в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. дать представление о методологических основах взаимодействия ДОУ и семьи в образовательной работе с дошкольниками особенностях такого взаимодействия;
2. овладение студентами как традиционными, так и инновационными технологиями и моделями взаимодействия ДОУ и семьи;
3. развитие умений самостоятельно решать ситуации, отбирать наиболее приемлемые формы и методы взаимодействия ДОУ и семьи;
4. способствовать овладению студентом самообразовательными умениями, связанными с анализом теоретической и методической литературы

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01Педагогическое образование, (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и реализуется в рамках вариативной части Б 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1курсе во 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.О6
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным педагогическим и психологическим дисциплинам	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс "Взаимодействие ДОУ и семьи" является основой для прохождения педагогической практики студентов.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Взаимодействие ДОУ и семьи» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК.М-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК.М-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	**Знать:** коммуникативные процессы в дошкольных образовательных учреждениях; аспекты взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей, общественными структурами; методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе ДОУ **Уметь:** организовать образовательный процесс ОУ, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; осуществлять посредничество между различными общественными государственными структурами **Владеть:** профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; средствами предупреждения и разрешения конфликтов участников образовательного процесса
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	ПК.М-3.1. Использует стандартизированные метолы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников ПК.М-3.2. Выбирает психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности	**Знать:** сущность современных технологий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении; особенности планирования, организации образовательного процесса; основы систематизации, обобщения и распространения опыта профессиональной деятельности педагога **Уметь:** анализировать методы педагогической просветительской работы; применять основные методы педагогической работы, как научные, так и связанные с педагогическим взаимодействием **Владеть:** технологиями обобщения и распространения опыта (отечественного и зарубежного) в работе педагога ДОУ

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет __3___ЗЕТ, _____108_____академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очнойформы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):		4
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		96
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: Сущность взаимодействия в педагогической науке и практике	10		2		8	УК-3 ПК-3	Дискуссия
2.	Тема: Сущность взаимодействия	8				8	УК-3	Реферат

	в педагогической науке и практике						ПК-3	
3.	Тема: Педагогический коллектив ДОУ в системе взаимодействия с родителями учащихся	10				10	УК-3 ПК-3	Подготовка презентации
4.	Тема: Педагогический коллектив ДОУ в системе взаимодействия с родителями учащихся	10				10	УК-3 ПК-3	Подготовка презентации
5.	Тема: Влияние внутрисемейных взаимоотношений на развитие ребенка	8				8	УК-3 ПК-3	Реферат
6.	Тема: Влияние внутрисемейных взаимоотношений на развитие ребенка	8				8	УК-3 ПК-3	Реферат
7.	Тема: Формы взаимодействия ДОУ и семьи	8		2		8	УК-3 ПК-3	Дискуссия
8.	Тема: Формы взаимодействия ДОУ и семьи	8				8	УК-3 ПК-3	Реферат
9.	Тема: Роль взаимодействия школы с родителями учащихся на этапе адаптации ребенка к обучению	8				8	УК-3 ПК-3	Реферат
10.	Тема: Роль взаимодействия школы с родителями учащихся на этапе адаптации ребенка к обучению	8				8	УК-3 ПК-3	Реферат
11.	Тема:Социально-педагогические технологии работы с неблагополучной семьей и детьми группы риска	6				6	УК-3 ПК-3	Подготовка презентации
12.	Тема:Социально-педагогические технологии работы с неблагополучной семьей и детьми группы риска	6				6	УК-3 ПК-3	Подготовка презентации
13.	Контроль	8						
	Всего	**108**		**4**		**96**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированностикомпетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	**Знать:** коммуникативные процессы в дошкольных образовательных учреждениях; аспекты взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей, общественными структурами; методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе ДОУ	Не знает коммуникативные процессы в дошкольных образовательных учреждениях; аспекты взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей, общественными структурами; методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе ДОУ	В целом коммуникативные процессы в дошкольных образовательных учреждениях; аспекты взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей, общественными структурами; методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе ДОУ	Знает коммуникативные процессы в дошкольных образовательных учреждениях; аспекты взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей, общественными структурами; методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе ДОУ	
	Уметь: организовать образовательный процесс ОУ, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; осуществлять посредничество между	Не умеет организовать образовательный процесс ОУ, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; осуществлять посредничество между	В целом организовать образовательный процесс ОУ, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; осуществлять посредничество между	Умеет организовать образовательный процесс ОУ, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; осуществлять посредничество между	

	различными общественными государственными структурами	различными общественными государственными структурами	различными общественными государственными структурами	различными общественными государственными структурами	
	Владеть: профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; средствами предупреждения и разрешения конфликтов участников образовательного процесса	Не владеет профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; средствами предупреждения и разрешения конфликтов участников образовательного процесса	В целом владеет профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; средствами предупреждения и разрешения конфликтов участников образовательного процесса	Владеет профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; средствами предупреждения и разрешения конфликтов участников образовательного процесса	
Повышенный	**Знать:** коммуникативные процессы в дошкольных образовательных учреждениях; аспекты взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей, общественными структурами; методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе ДОУ				В полном объеме знает коммуникативные процессы в дошкольных образовательных учреждениях; аспекты взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей, общественными структурами; методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе ДОУ
	Уметь: организовать образовательный процесс ОУ, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; осуществлять посредничество между				Умеет в полном объеме организовать образовательный процесс ОУ, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; осуществлять посредничество

	различными общественными государственными структурами **Владеть:** профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; средствами предупреждения и разрешения конфликтов участников образовательного процесса				между различными общественными государственными структурами В полном объеме владеет профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности; технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; средствами предупреждения и разрешения конфликтов участников образовательного процесса
ПК-3					
Базовый	**Знать:** сущность современных технологий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении; особенности планирования, организации образовательного процесса; основы систематизации, обобщения и распространения опыта профессиональной деятельности педагога	Не знает сущность современных технологий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении; особенности планирования, организации образовательного процесса; основы систематизации, обобщения и распространения опыта профессиональной деятельности педагога	В целом знает сущность современных технологий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении; особенности планирования, организации образовательного процесса; основы систематизации, обобщения и распространения опыта профессиональной деятельности педагога	Знает сущность современных технологий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении; особенности планирования, организации образовательного процесса; основы систематизации, обобщения и распространения опыта профессиональной деятельности педагога	
	Уметь: анализировать методы педагогической просветительской работы; применять основные методы педагогической	Не умеетанализировать методы педагогической просветительской работы; применять основные методы педагогической работы, как	В целом умеетанализировать методы педагогической просветительской работы; применять основные методы педагогической работы, как	Умеетанализировать методы педагогической просветительской работы; применять основные методы педагогической работы, как научные, так и	

	работы, как научные, так и связанные с педагогическим взаимодействием	научные, так и связанные с педагогическим взаимодействием	научные, так и связанные с педагогическим взаимодействием	связанные с педагогическим взаимодействием	
	Владеть: технологиями обобщения и распространения опыта (отечественного и зарубежного) в работе педагога ДОУ	Не владеет технологиями обобщения и распространения опыта (отечественного и зарубежного) в работе педагога ДОУ	В целом владеет технологиями обобщения и распространения опыта (отечественного и зарубежного) в работе педагога ДОУ	Владеет технологиями обобщения и распространения опыта (отечественного и зарубежного) в работе педагога ДОУ	
Повышенный	**Знать:** сущность современных технологий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении; особенности планирования, организации образовательного процесса; основы систематизации, обобщения и распространения опыта профессиональной деятельности педагога				В полном объеме знает сущность современных технологий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении; особенности планирования, организации образовательного процесса; основы систематизации, обобщения и распространения опыта профессиональной деятельности педагога
	Уметь: анализировать методы педагогической просветительской работы; применять основные методы педагогической работы, как научные, так и связанные с педагогическим взаимодействием				В полном объеме умеет анализировать методы педагогической просветительской работы; применять основные методы педагогической работы, как научные, так и связанные с педагогическим взаимодействием
	Владеть: технологиями обобщения и распространения опыта (отечественного и зарубежного) в				В полном объеме владеет технологиями обобщения и распространения опыта (отечественного и

	работе педагога ДОУ				зарубежного) в работе педагога ДОУ

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Трудности и проблемы совместной работы ДОУ и семьи на современном этапе развития образования
2. Важнейшие особенности проблемы совместной работы ДОУ и семьи в современных условиях
3. Прогностические тенденции в развитии проблемы взаимодействия ДОУ семьи в работе с дошкольниками
4. Цели, задачи, содержание семейного воспитания
5. Условия успешности и особенности семейного и общественного воспитания
6. Типы семей. Признаки их классификации
7. Воспитательный потенциал семьи
8. Методика изучения родителей. Методы изучения семьи
9. Программа изучения семьи
10. Гуманистическая сущность изучения взаимоотношений в семье
11. Опора на возрастные особенности дошкольников как принцип процесса педагогического просвещения родителей и формирование у них педагогической культуры
12. Формы сотрудничества ДОУ, семьи, общественности в работе с младшими дошкольниками
13. Методика проведения вводного, текущего, тематического, итогового родительских собраний
14. Методика проведения беседы для родителей «Забота о физическом воспитании и здоровье дошкольника»
15. Технологии проведения педагогических практикумов для родителей
16. Этнорегиональные основы работы с родителями
17. Содержание и методика проведения консультаций для родителей «Воспитание мальчиков и девочек в семье»
18. Методика проведения диспута «Какой должна быть хорошая семья?»

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Общая характеристика проблемы взаимодействия ДОУ и семьи в образовательной работе с дошкольниками.
2. Генезис и историография проблемы взаимодействия ДОУ и семьи
3. Условия и особенности взаимодействия ДОУ и семьи.
4. Цели, задачи, содержание семейного воспитания как отражение целей и задач образования в ДОУ.
5. Типы семей, воспитательный ее потенциал, изучение семьи
6. Деятельность родителей как составная часть процесса взаимодействия ДОУ и семьи по воспитанию дошкольников.
7. Основные формы работы педагога с родителями дошкольников
8. Образовательный процесс в ДОУ
9. Формы и методы педагогического образования родителей дошкольников
10. Характеристика традиционных и инновационных форм и методов работы с родителями дошкольников.
11. Методика проведения родительских собраний в ДОУ.
12. Методика проведения индивидуальных и коллективных консультаций.
13. Организация работы родительского комитета.
14. Методика проведения тренинговых занятий для родителей.
15. Обмен семейным педагогическим опытом.
16. Организация работы семейных клубов.
17. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе взаимодействия ДОУ и семьи.
18. Организация Дней открытых дверей в ДОУ.
19. Оформление информационных стендов для родителей.
20. Ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое развитие и оздоровление детей.
21. Ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на познавательно-речевое развитие детей.
22. Ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на социально-личностное развитие детей.
23. Ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на художественно-эстетическое развитие детей.
24. Знакомство с семьей: встречи-знакомства, посещение семей, анкетирование семей.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Тестовые задания направлены на формирование компетенции **УК-3**

1. Укажите ведущую для педагогики из перечисленных функций семьи:

☐демографическая (воспроизводство человека)
☐восстановительная
☐организация жизнедеятельности
☐воспитательная

2 ….. – группа родственников по браку, по крови или усыновлению, совместно проживающих, ведущих общее домашнее хозяйство, связанных определенными психологическими, нравственными, правовыми отношениями, и несущих друг за друга ответственность перед обществом.

3. Назовите основную цель семейного воспитания

☐передача таких качеств, которые помогут детям достойно преодолевать трудности, встречающиеся на жизненном пути
☐формирование знаний, умений и навыков
☐развитие познавательных сил и способностей детей
☐формирование мировоззрения, соответствующего ценностям государства

4.Наиболее распространенный тип семьи в современной России……

5. Кодекс нравственных принципов, определяющих этикет карачаевцев, называется

☐домострой
☐адыге-хасе
☐намыс

6. Кодекс нравственных принципов, определяющих этикет черкесского народа, называется

☐домострой
☐адыге-хасе
☐намыс

7. Кодекс нравственных принципов, определяющих этикет русского народа

☐домострой
☐адыге-хасе
☐намыс

8. Взаимозависимость общественного и семейного воспитания

☐никакой взаимозависимости нет
☐ведущую роль играет общественное воспитание
☐они взаимодействуют "на равных"
☐ведущую роль играет семейное воспитание

9. ….. - влияние социальных и государственных учреждений на личность.

10. Основой взаимодействия школы и семьи из современных концептуальных подходов является

☐прагматизм
☐этнорегиональный подход
☐личностно-ориентированный подход
☐проблемный подход

11. Не отражает содержание общественного воспитания влияние такого фактора, как

☐школа
☐семья
☐культура
☐религия

12. Кто более авторитетен для первоклассников

☐родители
☐друзья
☐одноклассники
☐учитель

Тестовые задания направлены на формирование компетенции **ПК-3**

15. Развитие человека на протяжении всей жизни, направленное на усвоение и воспроизводство культуры общества……

16. Оптимальный срок встречи с родителями первоклассников

☐во время августовских педагогических чтений
☐первого сентября
☐за 4-5 месяцев до начала учебного года
☐на первом родительском собрании

17. Функции семьи, отмечаемые в педагогических исследованиях как инновационные

☐воспитательная
☐деторождаемость
☐восстановительная, эмоциональная
☐этнорегиональная

18. Как нужно поступить в ситуации, когда вы смотрите телевизор, а ребенок требует переключить канал?

☐вы выполняете просьбу
☐не обращаете внимание на его просьбу
☐сердитесь на его просьбу
☐просите подождать, так как ваша передача скоро закончится

19. Единство целей, задач, содержания, методов, средств, форм воспитания в школе и семье…….

20. Наиболее целесообразный способ разрешения конфликтов в семье это

☐обсуждение ситуации и принятие обоюдного решения
☐обращение за помощью к другим людям
☐внешнее прекращение конфликта на некоторое время
☐продолжение конфликта

21. Познавательная деятельность родителей, направленная на приобретение систематических психолого-педагогических знаний……

22. Формы взаимодействия школы и семьи

☐информационные
☐групповые
☐общественные
☐индивидуальные

23. Наиболее распространённые формы взаимодействия школы и семьи:

☐родительские собрания
☐лектории
☐переписка с помощью социальных сетей
☐конференции

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Маленкова, Л. И. Педагоги, родители, дети: методическое пособие / Л. И. Маленкова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-16-107906-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035058 . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Сайгушева, Л. И. Социально-педагогическая деятельность с семьей в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / Л. И. Сайгушева, И. В. Фадеева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2200-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:https://e.lanbook.com/book/70394

8.2. Дополнительная литература*:*

1. Бабунова, Е. С. Педагогическая стратегия этнокультурного воспитания детей 5—7 лет в условиях полилогического пространства дошкольного образовательного учреждения: монография / Е. С. Бабунова. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 406 с. - ISBN 978-5-9765-2271-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1149031

2.Волобуева, Л. М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения: Монография / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. - Москва: МПГУ, 2012. - 158 с.: ISBN 978-5-4263-0098-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/756173

3.Комплексная оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения: монография / С. Ф. Багаутдинова, Г. Ш. Рубин, Н. Г. Корнещук, А. Н. Старков. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-9765-2208-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1142412

4.Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 152 с. — (Высшее

образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-018892-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2075980

5.Рослякова, Н. И. Педагогические технологии формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения : учебное пособие / Н.И. Рослякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 146 с. - ISBN 978-5-16-108038-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044679

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (*указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru- адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г . Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в 214 аудитории. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Учебно-методическая и научная литература по педагогике и педтехнологиям.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uridisplay=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.
5. Информационная система «Информио».

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплектыMicrosoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбукиAser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,

23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.			